



Reseräkning, utlägg och uppdrag.

(Gäller för ej anställd personal)

ERSÄTTNING BETALAS UT SLÄPANDE, DVS MÅNADEN EFTER AKTIVITET. RESERÄKNINGEN MÅSTE VARA INSKICKAD **SENAST DEN 5:E MÅNADEN** EFTER AKTIVITETEN FÖR ATT DEN SKA KOMMA MED I SAMMA MÅNADS LÖNEKÖRNING SOM ÄR 25e.

PERSONUPPGIFTER

Namn		Personnummer	
Adress	Postnummer	Ort	
Telefon (även riktnummer)	Telefon mobil (även riktnummer)		
E-post	Postgiro/Bankkonto		

Ändamål med förrättningen	Förrättningsort	Datum

Datum	Uppdrag	Antal dagar	Ersättning per dag, kronor	Summa, kronor

(På arvodesdelen dras 30 % i skatt)

Körsträcka	Antal mil
------------	-----------

	Utlägg (samtliga kostnader måste verifieras med kvitto i original)	Summa, kronor
1		
2		
3		

TRAKTAMENTE OCH RESETILLÄGG

Avresa		Hemkomst		Antal dagar	Traktamente	Resetillägg	Antal fri kost			Avgår kronor		Traktamente efter red.	Resetillägg efter red.
Datum	Kl	Datum	Kl				Fru	Lun	Midd	TR	RT		

Resultatenhet	Konto	Spec	Debet	Kredit	Nattractamente	
					Antal	Kronor
			Godkänd	Attest		

UNDERSKRIFT

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Postadress

Florettgatan 14

254 67 Helsingborg

Organisationsnummer
802000-3995

E-postadress
ekonomi@sbtf.se

Internetadress
www.sbtf.se