



# MANUAL FÖR PINGISLIGAN

VERSION: 2026-2027

## INLEDNING

SBTF:s Manual för Pingisligan syftar till möjliggöra och underlätta kvalitet och stabilitet i arrangemanget av Pingisligans matcher på plats och digitalt, med en bibehållen balans och flexibilitet för hemmalaget att skapa bästa möjliga spelar- och publikupplevelse.

## GRUNDKRAV

Grundkraven är åtaganden som alla klubbar i Pingisligan ska uppfylla:

1. Att en matchvärd, en speaker och en matchsekreterare ska finnas och vara namngivna.
2. Att reservmaterial finns nära till hands för all godkänd tävlingsutrustning, och att alla regler gällande hall, spelhage och material noga åtföljs.
3. Att webbsändning genomförs från båda matchborden, separat eller växelvis, på korrekt sätt med grundläggande matchgrafik enligt utfärdad instruktion.
4. Att lineup och presentation av spelare och domare genomförs samt att utsatt startid hålls.
5. Att livescoring av samtliga matcher genomförs i officiellt system.

## ORGANISATION

### Matchvärd

Matchvärden har det övergripande och samordnande ansvaret för lagmatchens genomförande i sin helhet. Matchvärden är SBTF:s kontaktperson i frågor som rör arrangemanget och dess överensstämmelse med regler och grundkrav. Det är matchvärden som har ansvaret för att tillsätta nödvändiga funktionärer, bjuda in lag och domare, utbetalningar av ersättningar med mera.

### Speaker

Speakerns främsta uppgift är att göra matchen tillgänglig, spännande och personlig för publiken på plats, att få den att känna sig insatt i det som händer, välkomna och delaktiga på plats. Speakern ska vara kunnig i bordtennis och kunna uppträda på ett

neutralt sätt. En bra speaker har också förmågan att agera utan att störa pågående spel.

### **Matchsekreterare**

Matchsekreteraren ansvarar för allt det formella och administrativa runt själva lagmatchens genomförande. Från att hämta in laguppställningar inom utsatt tid till att registrera dem i det officiella systemet, till att övervaka att resultaten registreras korrekt i systemet via domarnas livescoring. Parallellt med livescoringen ska även ett manuellt lagmatchprotokoll föras.

## **KOMMUNIKATION**

### **Marknadsföring**

Varje klubb ansvarar för att aktivt marknadsföra sina hemmamatcher via klubbens fysiska och sociala kanaler, och när så är möjligt genom lokalmedia, för att på så vis skapa maximalt publikintresse. SBTF bidrar med delbart material till sociala medier, branding och annan stöttning.

### **Hallens utrustning**

En för Pingisligan godkänd arena måste ha tillgång till speaker- och musikanläggning, skrivare, dator med uppkoppling samt tillräckligt antal eluttag. Kort sagt all utrustning som behövs för att genomföra arrangemanget och matchen på ett sätt som motsvarar regler och grundkrav. Om inte utrustningen finns tillgänglig i hallen behöver arrangerande klubb kunna tillhandahålla denna utrustning själv.

### **Webbsändning**

Alla klubbar ska webbsända samtliga matcher från båda borden, antingen bord för bord eller växlandes mellan borden, och alla sändningar ska innehålla grundläggande matchgrafik som visar ställningen i lagmatchen samt spelare och poängställning i pågående match. Klubbar väljer själva kanal för dessa sändningar. Alla klubbar uppmanas att efter bästa förmåga höja kvaliteten ytterligare med kommentatorer, fler kameror, intervjuer och så vidare.

När matcher genomförs i sammandragsform, som i Pingisligan damers grundserie, gäller inte dessa krav.

All nödvändig utrustning måste kontrolleras i god tid innan match så att den fungerar, inkluderandes internetuppkoppling, laddad utrustning, strömanslutning etc. Viktigt är även att se till så att sändningarna startar. Se bilagan för goda och dåliga exempel på kamerornas placering.

## HALL OCH SPELOMRÅDE

### Publik

Hallen ska ha kapacitet för sittande publik. Antalet åskådare varierar kraftigt mellan lagen, så det är upp till varje lag att välja en lokal som bäst anpassar behovet för deras publik i detta avseende. Bäst och viktigast är att hitta en hall som känns full och ser full ut, hellre än en större hall som känns halvfull.

### Fysiska förutsättningar

Minsta takhöjd, från golvet till takets eller belysningens lägsta del, är 3,5 meter men rekommenderad takhöjd i Pingisligan är 5 meter. Ljusstyrkan, mätt vid bordhöjd och jämnt fördelad över hela spelytan, ska vara minst 600 lux men rekommenderas till 1000 lux i Pingisligan. Temperaturen i lokalen måste vara mellan 16—25 grader.

### Spelområdet

Minimimått för spelhagen i Pingisligan är 12x6 meter, men 14x7 meter är det rekommenderade måttet. Matta som underlag ska användas i Pingisligan herrar, och rekommenderas i Pingisligan damer. Mattan bör vara godkänd av ITTF, andra mattor ska först godkännas av SBTF. Mattan ska vara enfärgad. Lagbänkar, med plats för minst åtta platser per lag, ska finnas utplacerade på fasta och utsatta platser direkt utanför spelhagen.

## ARRANGEMANGET

Ett grundkrav är att arrangemanget och matchen startar i rätt tid, detta av respekt för spelare, publik och media, både på plats och digitalt. Ansvaret att matchen startar vid rätt tidpunkt delas mellan matchens huvuddomare och matchvärden i samspel med speakern och de båda lagen.

Pingisligan herrars matcher har 18:00 och 18:30 som officiella starttider på vardagar, samt Pingisligan damer klockan 15:00 på lördagar och 11:00 på söndagar. Följande tidsschema gäller för en match som startar 18:30 (med motsvarande hålltider för övriga starttider):

17:00	Senast	Gästande lag ska ha tillgång till omklädningsrum
17:30	Senast	Gästande lag ska ha tillgång till träning på matchbord
17:45	Senast	Domarkontroll av utrustning och spelartröjor
18:00	Senast	Laguppställning ska lämnas in till matchsekreterare
18:15	Senast	Domare kontrollerar att bollval är genomfört
18:15	Senast	Det elektroniska matchprotokollet är uppdaterat Kopia på matchprotokoll till domare, lagledare, media
18:20		Webbsändning startas
18:21	Exakt	Träningspel på matchbord upphör

18:23      Exakt      Lineup påbörjas. Speaker hälsar välkommen med spelarpresentation

18:30      Exakt      Matchen startar

### **Träning**

Matchborden fungerar som uppvärmningsbord. Om möjligt bör möjlighet till träningsspel erbjudas i angränsande hall. Träning får inte ske på matchbord under de sista nio minuterna före matchstart. Under lagmatchen och under pauser är inbollning och uppvärmningsspel tillåtet.

### **Domarkontroll**

Senast 45 minuter före matchstart ska domarna ha kontrollerat och godkänt utrustningens kvalitet. Om domarna inte godkänner utrustningens kvalitet ska aktuell utrustning bytas ut. Domarna ska även ha granskat och godkänt lagens spelartröjor, och om nödvändigt byter bortlaget till sitt andraställ.

Hemmalag och bortalag ska ha klart olikfärgade tröjor, så att de lätt kan åtskiljas i webbsändning eller i TV. Det är alltid bortlaget som om nödvändigt ska byta tröjor. Alla lag i Pingisligan är skyldiga att ha ett hemmaställ och ett bortaställ i klart kontrasterande färger, samt att ha med sig båda ställen till alla matcher.

### **Bollval**

Bollval ska vara genomfört senast 15 minuter innan matchen startar. Varje lag ska välja ut tre bollar till vardera matchbord.

### **Laguppställning**

Respektive lag ska senast 30 minuter innan matchstart ha lämnat in laguppställning till matchsekreteraren. Senast 15 minuter innan matchstart ska det elektroniska protokollet vara uppdaterat samt papperskopia på matchprotokollet ha gjorts tillgängligt för lagledare, domare och media. Endast avbytare angivna i laguppställningen får användas under matchen.

### **Lineup och spelarpresentation**

Sju minuter före matchstart ska spelare, ledare och domare stå uppställda vid matchbord för presentation. Presentationen ska vara klar senast 2,5 minuter innan matchen utsatta starttid. Presentationen leds av speakern.

Vanligt körschema för line-up:

- 7 minuter före matchstart: Speaker hälsar välkomna och presenterar eventuella sponsorer, partners med flera
- Kort presentation av matchens lag, historik och eventuell placering i tabellen
- Presentation av matchens domare
- Presentation av bortlagets laguppställning (avsluta med lagets första spelare)
- Presentation av hemmalagets laguppställning (avsluta med lagets första spelare)

## **MATCHEN**

### **Matchstart och matchordning**

Matchen, och de båda första singlarna, startar på exakt utsatt tid på matchdomarens begäran. När en singelmatch är slut ska spelarna i nästa singelmatch vara inne i spelhagen inom en minut. Matchordningen i Pingisligan är rullande, vilket betyder att nästa match enligt matchprotokollet startar på första lediga bord.

### **Pauser**

Hemmalaget bestämmer självt om paus ska finnas och i så fall hur lång den pausen är, dock som längst 20 minuter. Huvuddomaren bestämmer utifrån eventuella byten och domarnas behov när matchen återupptas.

### **Musik**

Matchen måste ramas in med musik. Musik ska spelas från att spelhallen öppnas för publik fram till att domaren gör klart för spel. Musik bör även spelas i pauser. Avbrott görs enbart i samband med att speakern ska ge information.

## **DOMARNA**

Pingisligan genomförs med tvådomarsystem, det vill säga en matchdomare och en assisterande domare vid varje matchbord. Samtliga domare utses av SBTf. Varje hemmalag får lämna förslag på assisterande domare.

När matcher genomförs i form av sammandrag tillämpas endomarsystem.

Samtliga uttagna domare ska bära svarta byxor och svarta skor, samt SBTf:s officiella domartröja.

Domarna ska vara på plats senast en och en halv timme innan matchstart.

Till varje match utses en huvuddomare, tillika matchdomaren på bord ett. Det är huvuddomaren som har det övergripande ansvaret för domarteamet som helhet och som leder och stöttar domarteamet inför, under och efter matchen.

Huvuddomaren är SBTf:s representant under arrangemanget och är den som kontrollerar att arrangemanget motsvarar regler och grundkrav, och rapporterar eventuella avvikelser genom avvikelserapporten. Det är i detta avseende viktigt att huvuddomaren och matchvärderna har en väl upprättad dialog.

Huvuddomaren har det övergripande ansvaret för att matchen startar på utsatt tid och därefter följer det utsatta tidsschemat, utan fördröjning. Huvuddomaren ansvarar också för att fylla i avvikelserapporten för arrangemanget, tillsammans med en sammanställning av gula och röda kort, senast dagen efter matchens slut.

## BILAGA: Goda och dåliga exempel på kamerans placering



Utrustningen placerad enligt anvisningarna.



Felaktigt placerad utrustning

Bord syns och utrustningen är placerad för långt till höger samt så är för mycket bakgrund synlig.



Felaktigt placerad utrustning

Barriärerna syns i underkant och utrustningen är placerad för långt ifrån hagen.