

Arbetsordning / Procedurregler vid Svenska Bordtennisförbundets årsmöte 2026

Innehåll

1. Allmänt.....	1
2. Röstlängd och röstberättigade.....	1
3. Yrkanden (förslag).....	2
4. Talarordning.....	2
5. Beslutsformer.....	3
6. Hantering av motioner och propositioner.....	4
7. Valprocedur.....	4
8. Jäv	4
9. Mötets ordning	5
10. Ajournering och pauser	5
11. Protokoll	5

1. Allmänt

1. Årsmötet är organisationens högsta beslutande organ.
2. Mötet leds av mötesordföranden som ansvarar för att arbetsordningen följs.
3. Vid konflikt mellan dessa procedurregler och stadgarna gäller stadgarna.

2. Röstlängd och röstberättigade

1. Endast medlemmar som uppfyller stadgarnas krav är röstberättigade.
2. Röstlängden fastställs innan beslut kan fattas.
3. Fullmakter hanteras enligt stadgar eller särskilda beslut.

3. Yrkanden (förslag)

3.1 Rätt att lägga yrkanden

- Röstberättigade medlemmar får lägga yrkanden i frågor som årsmötet behandlar.
- Styrelsen kan lägga yrkanden i alla mötesfrågor.

3.2 Former för yrkanden

- Yrkanden görs enbart från talarstolen
- Yrkanden ska vara tydliga och framåtsyftande.
- Mötesordföranden kan kräva att yrkanden lämnas skriftligt vid behov.

3.3 Ordning för hantering av yrkanden

1. Styrelsens förslag, utlåtande eller rekommendation utgör alltid huvudförslag.
2. Motionärers eller medlemmars yrkanden betraktas som motförslag eller tilläggsförslag.
3. Mötesordföranden fastställer propositionsordningen baserat på huvudförslaget.
4. Yrkanden som strider mot stadgar eller lag kan avvisas.

4. Talarordning

4.1 Begära ordet

- Ordet begärs via handuppräckning eller digital funktion.
- Detta gäller inte föredragande i SBTf:s styrelse eller valberedning.
- Ordföranden fördelar ordet.
- Samtliga anföranden ska ske från talarstolen

4.2 Taltid

- Mötet kan på förslag från ordföranden besluta om begränsad taltid.
- Replik begränsas till två minuter.

4.3 Tal i sak och ordningsfråga

- Tal i sak gäller själva frågan.
- Ordningsfråga gäller mötets arbetsformer och avbryter talarlistan.

5. Beslutsformer

5.1 Acklamation

- Normalt beslutas frågor genom ja- och nejrop.
- Om det är oklart genomförs votering.

5.2 Omröstning

- Sker öppet om inte sluten omröstning begärs.

5.3 Omröstningsordning

1. Styrelsens huvudförslag prövas först mot inkomna motyrkanden.
2. Om huvudförslaget får majoritet beslutas det.
3. Om huvudförslaget förlorar prövas vinnande motförslag vidare.
4. Slutligt förslag kan ställas mot avslag.

5.4 Lika röstetal

- Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst i sakfrågor.
- Vid val avgör lotten.

5.5 Reservationer

- Röstberättigat ombud kan reservera sig mot beslut.

6. Hantering av motioner och propositioner

1. Motionären har möjlighet att presentera sin motion, begäran om ordet måste ske.
2. Styrelsen redovisar sitt utlåtande.
3. Styrelsens utlåtande och förslag är alltid huvudförslag.
4. Motionärens förslag behandlas som motyrkande.
5. Propositionsordningen redogörs innan beslut.
6. Stadgeändringar hanteras enligt särskilda krav.

7. Valprocedur

7.1 Nomineringar

- Valberedningen presenterar sitt förslag först.
- Motnomineringar tas emot innan valet.

7.2 Val med en kandidat

- Beslutas med acklamation om sluten omröstning inte begärs.

7.3 Val med flera kandidater

- Genomförs med sluten omröstning.
- Flest röster vinner om inget annat anges.

8. Jäv

- Person deltar inte i beslut som rör denne själv.
- Kandidat i val röstar inte i den delen.

9. Mötets ordning

- Ordföranden ansvarar för ordningen.
- Kan ge varning, dra in talarordet eller låta avvisa deltagare efter beslut.

10. Ajournering och pauser

- Beslutas av mötet.
- Behandlas som ordningsfråga.

11. Protokoll

1. Förs av sekreterare.
2. Ska innehålla beslut, röstresultat och reservationer.
3. Justeras av valda justerare.