



Manual för Pingisligan

VERSION: 2024-07-01

INLEDNING

SBTF:s Manual för Pingisligan syftar till att underlätta och garantera kvalitet och stabilitet i Pingisligans matcher och arrangemang, för spelare, för publik och för media.

Målsättningen är att manualen ska innehålla all information som en arrangerande förening behöver för att åstadkomma bästa möjliga arrangemang. SBTF förutsätter att alla klubbar i Pingisligan tillgodogör sig manualens innehåll i form av så kallade grundkrav och rekommendationer.

GRUNDKRAV

Grundkraven är den mest grundläggande nivå som en klubb måste uppfylla vid en match eller ett arrangemang i Pingisligan. Alla klubbar rekommenderas att följa och utveckla också övriga punkter i manualen för att ytterligare höja arrangemangens kvalitet.

Grundkraven framgår av följande lista. Arrangemangsansvarig domare, utsedd av SBTF, är ansvarig för kontrollen att dessa grundkrav är uppfyllda. Om någon av dessa punkter inte uppfylls ska arrangemangsansvarig domare lämna en avvikelserapport till SBTF, som därefter hanterar och följer upp dessa avvikelser.

- (1) En matchchef ska finnas namngiven
- (2) En mediachef ska finnas namngiven
- (3) En speaker ska finnas namngiven
- (4) En matchsekreterare ska finnas på plats
- (5) Att godkänd tävlingsutrustning med nära tillgång till reservmaterial finns
- (6) Att lagens och spelarnas utrustning följer gällande regler och bestämmelser
- (7) Att webbsändning med kameror från båda två borden finns
- (8) Att arenans förutsättningar såsom hagars mått, takhöjd, belysning, matta med mera uppfyller ställda krav
- (9) Att separata och låsbara omklädningsrum för respektive lag och domare finns
- (10) Att reklam som förekommer i spelutrymmet följer gällande regelverk

- (11) Att en line-up och presentation av spelarna genomförs
- (12) Att utsatt starttid följs
- (13) Att löpande rapportering av liveresultat genomförs
- (14) Att maxtiden för pauser inte överskrids

ARRANGERANDE FÖRENING

Organisation

Alla klubbar ska ha en organisationsplan där för arrangemanget viktiga funktioner finns specificerade och bemannade. Organisationsplanen ska innehålla följande obligatoriska funktioner:

Matchchef (Match Director)

Matchchefen har det övergripande och samordnande ansvaret för arrangemanget och att det följer denna manuals regler och riktlinjer. Det ingår i ansvarsområdet att (1) vara SBTF:s kontaktperson i frågor som rör arrangemanget, (2) se till att tillräckligt med funktionärer finns, (3) bjuda in och ta emot gästande lag och domare och tillgodose dem med nödvändig information, (4) svara för säkerheten för gästande lag och domare, samt (5) ansvara för att domarsättningen i form av arvode, eventuell reseersättning och traktamente betalas ut till domare kontant eller med Swish direkt efter match eller via bank- eller plusgiro senast tio dagar efter matchdagen, samt att alla skattepliktiga ersättningar redovisas och inkomstuppgifter sänds till Skatteverket.

Mediachef (Media Director)

Mediachefen är klubbens kontaktperson för press och massmedia före, under och efter matchen eller arrangemanget, och dennes huvuduppgifter är att (1) tidigt på säsongen skapa ett kontaktnät till media på lokalnivå och riksnivå, (2) se till att det under varje arrangemang finns ett funktionellt pressrum, (3) ta fram relevanta fakta om båda lagen och dess spelare inför matchen, (4) att förse lokal press och media med viktig förhandsinformation inför varje hemmamatch, samt (5) erbjuda presskonferens med coacher, ledare och eventuellt spelare direkt efter lagmatchens slut.

Speaker

Speakern är den främsta kontaktytan med närvarande publik och har som främsta uppgift att göra matchen mer personlig för publiken och få dem att känna sig välkomna och delaktiga. Varje match ska ha en professionell speaker, med vilket menas en person som är väl insatt i bordtennis och kan uppträda på ett neutralt sätt. Speakern besitter även förmågan att agera utan att störa pågående spel.

Speakern ska utrustas med trådlös mikrofon för att kunna genomföra intervjuer med spelare, tränare och publik före, under och efter matchen. Speakern ska förse med spelarprofiler, s k head-to-head-statistik och bör välja ut en eller några spelare att fokusera på under matchen.

I samband med pauser bör speakern rapportera om aktuell matchställning från övriga pågående matcher i Pingisligan. När matchen avslutas bör speakern hänvisa till nästa

hemmamatch liksom webbsänd bortamatch. I samband med webb- eller TV-sänd match ska speakern vara namngiven i god tid före match för samordning med produktionsteamet.

Matchsekreterare (resultatrapportör)

Matchsekreteraren ansvarar för att matchen redovisas på webben via elektronisk liverapportering, vilket är obligatoriskt för samtliga matcher i Pingisligan. Även publiksiffran ska rapporteras i det elektroniska protokollet. En klubb som inte följer detta kan erhålla en straffavgift om 1 000 kronor från SBTF.

Utöver den elektroniska liverapporteringen ska också ett manuellt protokoll föras och skrivas under av båda lagens lagledare samt arrangemangsansvarig domare. Matchprotokollet behöver inte insändas till SBTF men respektive lagledare ska spara en kopia av protokollet för att kunna uppvisa vid eventuell protest. Protokollet finns att hämta från SBTF:s hemsida.

Frivilliga funktioner

Arrangerande förening kan utöver detta välja att tillsätta även andra funktioner som kan vara värdefulla, såsom publikansvarig, försäljningsansvarig, marknadsföringsansvarig, sponsoransvarig och så vidare.

Kommunikation

Mediachefen skapar en kommunikationsplan för varje match men även för säsongen som helhet. Kommunikationsplanen är en övergripande beskrivning av vad klubben har tänkt sig för information till media, framför allt lokalmedia. Planen tar upp hur klubben tänker kommunicera med media, och när viss information ska spridas, t ex genom pressmeddelanden, pressträffar etc.

Telefonlista

Alla klubbar ska ha en uppdaterad telefonlista att kunna användas om något skulle inträffa i samband med arrangemanget. Telefonlistan ska omfatta telefonnummer till följande:

SBTF:s tävlings och serieansvarige: Peter Hyllman (072-215 87 12)

SBTF:s kommunikationsansvarige: Patrik Björs Strand (073-982 40 60)

Vaktmästare

Polis

Brandkår

Ansvarig för elektricitet

Webbsida

Alla klubbar ska ha en egen webbsida som löpande uppdateras. På sidan ska finnas fakta om lagets spelare, historik, spelprogram, aktuell serietabell, länkar till övriga lags hemsidor samt länkar till lokala media.

Arenans utrustning

Arenan ska ha tillgång till speaker- och musikanläggning, kopiator/skrivare samt dator med bredbandsuppkoppling. I samband med match ska förutom godkänd utrustning också finnas reservmaterial i form av bollar, bord, domarbord, räkneverk, batterier, nät och nästställning

för att vid behov snabbt kunna bytas ut. En fylld förbandslåda ska alltid finnas lätt tillgänglig vid eventuell skada.

Webbsändning

Alla klubbar ska webbsända samtliga matcher från båda borden. Klubbar kan fritt välja kanal för dessa sändningar, exempelvis YouTube eller SolidSport. Samtliga klubbar uppmanas att höja kvaliteten ytterligare i sina sändningar med hjälp av fler kameror, kommentatorer, intervjuer med mera.

Utrustningen måste kontrolleras i god tid före match så att där finns fungerande internetuppkoppling, att utrustningen är laddad eller ansluten till ström. Viktigt är även att se till så att sändningarna startar. Tänk på att utrustningen måste vara påslagen för att sändningarna ska starta automatiskt.

Se bilaga för goda och dåliga exempel gällande kamerans placering.

ARENAN OCH SPELOMRÅDET

Publikkapacitet

Arena eller lokal som används för match i Pingisligan by Stiga Herrar ska ha kapacitet för sittande publik. Då antalet åskådare varierar mellan lagen är det omöjligt att ställa ett fast krav på antalet publikplatser. Viktigast är att det känns fullt och ser fullt ut, en fullsatt mindre lokal kan alltså vara att föredra framför en knappt halvfull större lokal.

Takhöjd

Minimihöjden för spel i Pingisligan by Stiga Herrar är 3,5m från golvet till takets eller belysningens lägsta del. Rekommenderad takhöjd för spel i Pingisligan by Stiga Herrar är minst 5m.

Belysning

Ljusstyrkan, mätt vid bordhöjd och jämnt fördelad över spelytan, ska vara minst 600 lux men rekommenderas vara minst 1000 lux för att klara eventuell webb- eller TV-produktion.

Det rekommenderas att sänka belysningen på publika utrymmen under spelet för att skapa boxningskänsla och öka fokus på själva spelytan. Fönster från vilka dagsljus kan komma in ska täckas på lämpligt sätt för att undvika störande eller bländande ljus.

Temperatur

Temperaturen i spellokalen liksom i träningslokalen får inte understiga 16 grader eller överstiga 25 grader.

Spelområdet

Bordsplacering

Borden ska placeras så att närheten till publiken blir så bra som möjligt. Minsta avstånd mellan barriärer och publikplatser bör däremot ur säkerhetssynpunkt vara cirka två meter.

Hagens mått

Miniutrymmet för spelhagen i Pingisligan är 12x6 meter. Däremot rekommenderas 14x7 meter. Används det senare alternativet rekommenderas att barriärer används som mäter 1,4m i längd (tio barriärer på långsidan och fem barriärer på kortsidan) för att maximera antalet reklamplatser runt bordet.

Matta/tejp

Pingisligan by Stiga Herrar ska spelas med matta som underlag. Pingisligan by Stiga Damer bör spelas med matta som underlag. Mattan bör vara godkänd av ITTF men även andra likvärdiga mattor kan användas. Mattor ej godkända av ITTF ska först godkännas av SBTf:s Tävlings- och regelkommitté. Mattans ska vara enfärgad, rekommenderat röd. Underliggande tejp rekommenderas. Ovanpåliggande tejp ska ha samma färg som mattan.

Lagbänk

Hemma- och bortalagens lagbänkar placeras på fasta och utsatta platser utanför spelhagen. Antalet platser på lagbänken är maximerat till sex platser per lag.

Räkneverk

Vid match i Pingisligan ska matchdomaren använda räkneverk.

Reklam

I spelutrymmet, det vill säga inuti hagarna, får reklam bara förekomma på utrustning eller tillbehör som normalt finns där, och får inte förekomma på något ytterligare sätt. Reklam får finnas på barriärer, på golv, på domarbord, på handdukskorgar, på bord samt på nät.

Reklam på barriärer

Reklam på barriärer är inte begränsad i storlek eller färg, med undantag för att all reklam tydligt ska avvika från bollens färg. Rekommendationen är att reklamtryck sker i grå färg.

Reklam på golv

Upp till fyra reklamplatser tillåts på golvet i spelhagen, två vid vardera kortänden (max 5kvm per plats) och en på vardera sidan av bordet (max 2,5kvm per plats). Reklam vid kortänden får inte vara placerad närmare än 3m från bordets kortända. Reklamtrycket på golvet ska tydligt avvika från bollens färg, rekommenderas svart eller blå färg som är blänk- och halkfri.

Reklam på övrig utrustning i spelhagen

Tillfällig reklam får finnas på bordsskivans lång- och kortsidor, en på vardera långsidan av bordshalvorna och en på varje kortsida, alltså totalt sex reklamplatser. De måste vara klart avgränsade från all permanent reklam. Reklam för annan tillverkare av bordtennismateriel, förutom bordstillverkaren, får inte förekomma. Vardera reklamplatsen ska rymmas inom en total längd av 60cm. Det får inte heller förekomma någon reklam eller logo för

bordstillverkare eller leverantör på underredet av bordet. Reklam på domarbord eller handdukskorgar inom spelområdet är tillåten till en yta av högst 750kvcm per sida.

Övrig reklam i hallen

Reklam på barriärer är inte begränsad i storlek eller färg, med undantag för att all reklam tydligt ska avvika från bollens färg. Rekommendationen är att reklamtryck sker i grå färg.

Omklädningsrum

Hemmalaget, gästande laget samt domarteamet ska ha varsitt låsbart omklädningsrum. Båda lagen samt domarteamet ska ha egen nyckel till sina omklädningsrum, som ska vara tillgängliga minst en och en halv timme före matchstart.

Pressplats

Närvarande press och media ska erbjudas en arbetsyta med tillgång till internetuppkoppling samt enklare förtäring i kiosken.

ARRANGEMANGET

En grundförutsättning är att matchen och arrangemanget startar i rätt tid, av respekt för spelare, media och publik, både på plats fysiskt och digitalt. Ansvaret att matchen startar vid rätt tidpunkt har arrangemangsansvarig domare och matchchefen i samverkan med speaker och de båda lagen.

Matcher startar startar 18:30 på vardagar, 15:00 på lördagar eller 11:00 på söndagar. Begäran om dispens för annan starttid ska ges till SBTF minst 14 dagar före matchdagen. Tidsschemat för en match som startar klockan 18:30 ska se ut så här:

17:00	<i>Senast</i>	Gästande lag ska ha tillgång till omklädningsrum
17:30	<i>Senast</i>	Gästande lag ska ha tillgång till träning på matchbord
17:45	<i>Senast</i>	Domarkontroll av tävlingsutrustning och spelartröjor
18:00	<i>Senast</i>	Laguppställning lämnas till matchsekreterare
	<i>Senast</i>	Matchdomare kontrollerar att bollval är genomfört eller klart senast 18:15
18:15	<i>Senast</i>	Elektroniskt matchprotokoll uppdaterat
	<i>Senast</i>	Kopia på matchprotokoll till domare, lagledare och press
18:20		Webbsändning startas
18:21	<i>Exakt</i>	Träningsspel på matchbord upphör
18:23	<i>Exakt</i>	Lineup påbörjas. Speaker hälsar välkommen med spelarpresentation
18:30	<i>Exakt</i>	Matchen startar

Tillgång till träning

Gästlag ska ha tillgång till träning på matchbord senast en timme före utsatt tid för matchstart. Möjlighet till träning i angränsande träningshall ska finnas minst två timmar före matchstart. Träning får inte ske på matchbord de sista nio minuterna före matchstart. Möjlighet till uppvärmning och inslagning före och under lagmatchen ska finnas i angränsande lokal dit publik inte har tillträde.

Domarkontroll

Senast 45 minuter innan matchstart skall domarna ha (1) granskat och godkänt tävlingsutrustningens kvalitet samt (2) granskat och godkänt att lagens spelartröjor motsvarar krav och regler och om nödvändigt begärt att bortalaget byter till sitt reservställ.

Hemmalag och bortalag ska ha klart olikfärgade tröjor, så att de lätt kan åtskiljas i webb- och TV-sändning. Det är alltid bortalaget som om nödvändigt ska byta tröjor. Varje lag i Pingisligan är skyldigt att ha ett hemmaställ och ett bortaställ i klart kontrasterande färger samt att ha med sig båda ställen till alla matcher.

Beslut fattas av arrangemangsansvarig domare och kan inte överklagas.

Bollval

Bollval ska vara genomfört i god tid innan lagmatchen startar, dock absolut senast en kvart innan match. Pingisligan spelar med den godkända plastbollen STIGA Perform 40+.

Laguppställning

Respektive lag ska senast 30 minuter före matchstart lämna in laguppställning till matchsekreteraren. Senast 15 minuter före matchstart ska det elektroniska matchprotokollet vara uppdaterat med laguppställning och spelordning. Papperskopia på matchprotokollet ska senast 15 minuter före match vara tillgängligt för lagledare, domare och press.

Lineup och spelarpresentation

Sju minuter före matchstart ska spelare, ledare och domare stå uppställda vid matchbord för presentation. Presentationen leds av matchspeaker. Presentationen måste vara klar i god tid innan matchstart dock senast 2,5 minuter före ordinarie starttid för matchen. Det är därefter tillåtet med inslagning under max två minuter innan respektive domare startar matchen.

Körschema för line-up:

- 7 minuter före matchstart: Speaker hälsar välkomna och presenterar eventuella sponsorer och matchvärdar
- Kort presentation av matchens lag, historik och eventuell placering i tabellen
- Presentation av matchens domare.
- Presentation av bortalagets laguppställning (avsluta med lagets första spelare)
- Presentation av hemmalagets laguppställning (avsluta med lagets första spelare)

MATCHEN

Matchstart

Lagmatchen, både dess första och dess andra match, ska starta på exakt utsatt tid, inte någon minut tidigare eller minut senare. Respektive matchdomare avgör när en match ska starta. När föregående match är slut ska spelarna i nästa match på bordet vara inne i spelhagen inom en minut. Den nya matchen ska starta omgående med lottning varpå det är tillåtet med två minuters inslagning.

Resultatrapportering

Efter varje utdelad poäng ska den elektroniska liverapporteringen på webben uppdateras av matchsekreteraren. Efter att matchen är färdigspelad ska även ett pappersprotokoll färdigställas och skrivas under av respektive lags lagledare och domare. Matchprotokollet behöver inte insändas till SBTF men respektive lagledare ska spara en kopia av protokollet för att kunna uppvisas vid eventuell protest.

Golvtorkare

En funktionär ska hela tiden finnas tillhands med golvmopp eller trasa för att snabbt kunna torka upp vatten eller annan fuktighet på golvet för att undvika halkrisk för spelarna. Torkning ska ske efter uppmaning från huvuddomaren.

Paus

Matcher i en lagmatch spelas rullande under de tre (herr)/sex (dam) första matcherna. Paus efter tre (herr) respektive sex (dam) spelade matcher ska vara högst 15 minuter lång. Paus inför avgörande tiebreakmatch får vara högst fem minuter lång.

Under paus är det inte tillåtet med träningsspel på matchborden. Arrangören uppmanas fylla pausen med musik eller genomförandet av någon på förhand planerad programpunkt eller aktivitet.

Musik

Matchen måste ramas in med musik. Musik ska spelas från att spelhallen öppnas för publik fram till att domaren gör klart för spel. Musik bör även spelas i pauser. Avbrott görs enbart i samband med att speakern ska ge information.

Musik som förnedrar eller förlöjligar motståndare får inte förekomma.

Körschema för musik:

- 45 minuter före matchstart börjar musik spelas
- 2 minuter före matchstart, musik under inslagning efter line-up och presentation
- Musik spelas under gemensamma pauser under matcher och mellan matcher

- Musik spelas omedelbart när lagmatchen är slut

DOMARNA

I Pingisligan tillämpas i grundserien endomarsystem, det vill säga en matchdomare bord. Matchdomarna utses av SBTF.

I Pingisligan tillämpas i slutspelet tvådomarsystem, det vill säga en huvuddomare och en assisterande domare vid varje bord. SBTF utser både huvuddomare och assisterande domare. Hemmalaget får lämna förslag på assisterande domare.

Samtliga uttagna domare ska bära svarta byxor, svarta skor samt SBTF:s officiella domartröjor. Domarna ska vara på plats senast en och en halv timme innan matchstart.

Arrangemangsansvarig domare

Matchdomaren på Bord 1 är arrangemangsansvarig domare. Arrangemangsansvarig domare är SBTF:s representant vid arrangemanget och den som ska kontrollera och rapportera om den arrangerande föreningen genomför arrangemanget enligt gällande regler och riktlinjer, samt i enlighet med de grundkrav som framgår av denna manual samt i avvikelserapporten.

Arrangemangsansvarig domare ser till att matchen startar på utsatt tid och därefter följer utsatt tidsschema. Den arrangemangsansvarige domaren ansvarar även för att fylla i "Avvikelse rapport för Pingisligan" som ska innehålla avböckning och eventuell kommentar för varje grundkrav, samt även en redogörelse för utdelade gula och röda kort.

Avvikelse rapporten skickas till SBTF senast dagen efter matchdagen.

Bilaga: Goda och dåliga exempel på kamerans placering



Utrustningen placerad enligt anvisningarna.



Felaktigt placerad utrustning

Bord syns och utrustningen är placerad för långt till höger samt så är för mycket bakgrund synlig.



Felaktigt placerad utrustning

Barriärerna syns i underkant och utrustningen är placerad för långt ifrån hagen.