



Manual för Veteran-SM

INLEDNING

Denna manual är en del i det avtal som upprättats mellan Svenska Bordtennisförbundet (SBTF) och den arrangerande föreningen.

SBTF bär huvudansvaret för mästerskapet och vid oenighet är det SBTF som fattar det slutliga beslutet. SBTF är också rättighetsägare vilket betyder att mästerskapets kommersiella rättigheter inte får säljas vidare utan SBTF:s godkännande.

SBTF:s namn och logotyp ska finnas med i all officiell kommunikation såsom hemsida, i marknadsföring och i print inför, under och efter mästerskapet. SBTF ska nämnas som arrangör i all kommunikation och den arrangerande föreningen som "lokal arrangör".

Manualen ska ses både som en kravspecifikation och som en hjälp för den arrangerande föreningen. Avvikelse från denna manual kan komma överens om mellan SBTF och den arrangerande föreningen.

Tävlingens officiella namn ska vara "Veteran-SM [ÅR]".

Veteran-SM genomförs med 4 dagars tävlingsspel, onsdag till söndag.

SBTF ansvarar för att Veteran-SM kungörs i SBTF:s Tävlingsprogram.

Det är upp till den arrangerande föreningen att införskaffa lämpliga försäkringar för anställda, volontärer, spelare, material samt arena/lokaler. Det är också rekommenderat att försäkringen täcker förluster som i händelse av inställt arrangemang.

Det är upp till den arrangerande föreningen att ansöka om nödvändiga tillstånd, som till exempel hos polis och övriga instanser.

Den arrangerande föreningen får inte utan tillstånd från SBTF arrangera andra evenemang under perioden för Veteran-SM.

I de fall den arrangerande föreningen av någon anledning inte skulle genomföra Veteran-SM står den ansvarig gentemot SBTF; deltagarna samt eventuella underleverantörer.

Om den arrangerande föreningen inte motsvarar de krav som finns i SBTF:s regler, direktiv samt i denna manual kan detta resultera i en straffavgift. SBTF:s styrelse fattar beslut om sådan straffavgift, som kan uppgå till maximalt 50 000 kronor.

LOKAL ORGANISATION

Den arrangerande föreningen ansvarar för att tillsätta en lokal organisation för Veteran-SM i vilken viktiga funktioner är specificerade och bemannade. Förslag till organisation ska godkännas av SBTF senast sex månader innan tävlingen. Nedan följer viktiga roller som behöver tillsättas. Den arrangerande föreningen bestämmer om ytterligare roller behövs eller om roller kan slås ihop.

Projektledare

Ansvarar för helheten i projektet och är den person som är ansvarig gentemot SBTF. I ansvarsområdet ingår bland annat att vara föreningens kontaktperson gentemot SBTF i frågor som rör arrangemanget, att tillräckligt med funktionärer finns samt att allt i övrigt enligt denna manual följs av den lokala organisationen.

Tävlingsledare

Har ett övergripande ansvar för tävlingens planering och genomförande. Personen i fråga ska ha genomgått SBTF:s tävlingsledarutbildning samt ha gedigen erfarenhet av att genomföra bordtennistävlingar. Tävlingsledaren arbetar i nära samarbete med SBTF:s tävlingschef.

Kommunikationsansvarig

Är den lokala organisationens kontaktperson mot lokal massmedia före, under och efter arrangemanget samt den som svarar för intern och extern kommunikation lokalt.

Andra möjliga roller

Andra möjliga roller i en lokal organisation är:

- Försäljningsansvarig
- Marknadsföringsansvarig
- Sponsoransvarig

TÄVLINGEN

Veteran-SM ska genomföras i enlighet med SBTF:s Spelregler, SBTF:s Tävlingsregler samt SBTF:s Direktiv för Veteran-SM.

Inbjudan till och information om Veteran-SM ska publiceras offentligt samt skickas till berörda föreningar och distrikt för kännedom senast tio veckor innan tävlingen.

Full information om Veteran-SM ska förmedlas av den arrangerande föreningen senast fyra veckor före tävlingen. Med detta avses all tävlingsrelaterad information liksom all praktisk information gällande t ex mat och boende.

HALL OCH LOKALER

Den arrangerande föreningen ansvarar för iordningsställande samt kostnad för tävlingshall och övriga utrymmen som behövs för att genomföra Veteran-SM enligt denna manual. Samtliga lokaler och hallar ska vara tillgänglighetsanpassade.

Tävlingshall

Tävlingen ska genomföras med minst 36 tävlingsbord i en eller flera tävlingshallar. Huvudarenan ska ha en publikkapacitet om minst 500 personer.

Belysning

Belysningen i tävlingshall ska vara jämn över hela spelområdet. Belysningen ska vara minst 800 lux i hela det området där tävlingen spelas. Bländande fönster eller fönster som släpper in dagsljus, ska täckas så att detta inte stör spelet. Vita ytor, exempelvis på fast eller tillfällig reklam får inte förekomma i spellokalen om det finns risk att detta kan störa spelet.

Spelområdet

Spelområdet och dess närhet får inte beträdas av obehöriga. Endast spelare, domare och personal med rätt behörighet får äntra spelområdet. Fotografer med rätt ackreditering får också beträda spelområdet och dess närhet. Inne i själva spelhagarna får endast spelare, domare och eventuella bollplockare befinna sig. Det är upp till personal (volontärer/funktionärer), som tillsätts av den arrangerande föreningen, att se till att detta efterlevs.

Träningshall

I anslutning till tävlingshallen ska finnas en eller flera träningshallar med minst åtta bord. Spelförutsättningarna ska så långt som möjligt vara samma som i tävlingshallen. Möjlighet till träning ska finnas från och med onsdag klockan 09:00.

Övriga lokaler

- Konferensrum för minst tio personer som under tävlingen står till SBTF:s förfogande, samt arbetsrum för SBTF:s personal med wifi, bord och stolar, under förutsättning att SBTF senast fyra veckor innan tävlingen meddelar sådant behov.

- Omklädningsrum, minst två för män och två för kvinnor.

TÄVLINGS- OCH TRÄNINGSMATERIAL

Allt material till tävlingen i form av hagar, bord, nät, domarbord och räkneverk samt bollar tillhandahålls fraktfritt som lån för den lokala organisationen från SBTF. Allt material (inte förbrukningsmaterial såsom bollar) återsänds till av SBTF anvisad plats i oskadat skick. Det är av yttersta vikt att speciellt emballaget för borden återanvänds vid återsändandet och att borden emballeras på ett professionellt sätt. Om borden skadas i transporten och slarvig packning kan påvisas så kan den arrangerande föreningen bli ansvarig för skadorna.

Det är önskvärt att minst fyra av borden är så kallade "finalbord", på central plats i hallen och med större mått på spelytan. På dessa bord spelas så många finaler som möjligt liksom matcher arrangören anser vara av stort intresse.

KOST, LOGI OCH LOKALA TRANSPORTER

- Den arrangerande föreningen ska se till att tävlande, ledare och press erbjuds hotellboende i olika prislägen.
- Den arrangerande föreningen ska stå för kost och logi till SBTF:s tävlingschef samt medieansvarig under tävlingen från lunch onsdag till och med lunch söndag.
- Den arrangerande föreningen ska erbjuda spelare och ledare möjlighet till lagad mat i anslutning till tävlingshallen eller i dess omedelbara närhet.
- I spelhallen ska finnas servering, tillgänglig för såväl publik som deltagare, som hålls öppen under den tid som tävlingen pågår. Den arrangerande föreningen sätter själv pris för dessa måltider.
- Den lokala organisationen ska erbjuda spelare, ledare, press och SBTF fortlöpande avgiftsfri transport mellan av lokala organisationen rekommenderade hotell och spellokal om avståndet överstiger en (1) kilometer.

FUNKTIONÄRER OCH VOLONTÄRER

SBTF ska utse:

- Tävlingschef, som har det yttersta operativa ansvaret för tävlingen och som kontinuerligt följer den arrangerande föreningens planering inför tävlingen. SBTF svarar för dennes kostnader med undantag för kost och logi enligt ovan.
- Överdomare, två överdomare, eller tre om mer än en tävlingshall används, på förslag från den arrangerande föreningen. Den arrangerande föreningen svarar för deras kostnader enligt av SBTF fastställda ersättningsnivåer.
- Kommunikationschef, vars uppgift är att inför och under Veteran-SM verka för maximal spridning i riksmidia, samt att i aktuella frågor samarbeta med den lokala

organisationens kommunikationsansvarig. SBTF svarar för dennes kostnader med undantag för kost och logi enligt ovan.

Arrangerande förening ska, utöver nämnda roller i den lokala organisationen, utse samt bära kostnaderna för:

- Speaker, bordtenniskunnig person som framför allt har förmågan att presentera finalmatcherna på ett kunnigt och engagerande sätt för alla närvarande.
- Matchdomare, ska utses i tillräckligt antal och med rätta kvalifikationer för att kunna genomföra Veteran-SM i enlighet med gällande regler och direktiv.
- Ansvariga för webbsändning och resultatrapportering, i tillräckligt antal för att kunna hantera webbsändning med tillhörande resultatrapportering löpande under Veteran-SM.
- Fotograf, som är van vid att fotografera bordtennis och som kan ta spelbilder under dagarna samt bilder från prisutdelningar, som ger SBTF gratis tillgång till bilderna i utbyte mot fotocredit till fotografen. Bilderna ska namnges och levereras på lämplig plattform löpande.
- Hallansvarig, med ansvar för att tävlingshallar och träningshallar ställs i ordning och hålls i ordning utifrån SBTF:s anvisningar under hela tävlingen, samt ansvarar för att allt material sänds tillbaka i godtagbart skick.
- Volontärer, i tillräcklig utsträckning för att kunna genomföra Veteran-SM som helhet. För spelare i rullstol, eller tillhörande klass 6, ska den arrangerande föreningen i form av volontärer tillhandahålla så kallade bollplockare.

RÄTTIGHETER

SBTF äger ensamrätt till TV-, radio och internetsändningar.

MARKNADSFÖRING

Grafisk profil

En grafisk profil ska finnas i allt som har med Veteran-SM att göra. SBTF ansvarar för att ta fram den grafiska profilen. Den grafiska profilen består av minst (men inte begränsat till):

- Färger/mönster
- Typsnitt
- Bilder
- Logotyp

Branding

För att skapa en känsla av att det är Veteran-SM som spelas och inte en vanlig tävling eller seriematch är det viktigt med branding utanför och i tävlingsarenan. Förslag på branding är vepor, roll-ups, backdrops, affischer och banderoller.

Övrigt gällande reklam i arenan

SBTF disponerar reklamplatser på 70 % av samtliga barriärer och hälften av samtliga reklamytor på spelgolvet.

Den arrangerande föreningen disponerar reklamplatser på 30 % av samtliga barriärer och hälften av samtliga reklamytor på spelgolvet samt reklamplatser på nummerlappar, domarbord, handdukskorgar, nät och funktionärskläder.

Reklamen på barriärerna får vara maximalt 40 cm hög och ska tryckas i färgen Pantone 415u (matt grå färg). Om den rekommenderade färgen inte används är det viktigt att färgen klart skiljer sig gentemot bollens färg, alltså är vitt inte tillåtet. Eventuell reklam ska vara centrerad.

Den arrangerande föreningen svarar för samtliga kostnader kring sin egen reklam vad gäller tryck etc.

Den arrangerande föreningen är skyldig att informera SBTF senast tre månader innan arrangemanget om man tänker utnyttja reklamplatserna på sina barriärer. I det fall SBTF väljer att inte disponera 70 % av reklamplatserna på barriärerna, och dessa överlåtes till den arrangerande föreningen, ska SBTF:s och SBTF:s partners logotyper samt SM-logotypen, ändå alltid finnas med minst en repetiton per spelhage.

Reklam får inte konkurrera med SBTF:s sponsorer.

Den lokala organisationen är skyldig att senast fyra (4) veckor innan tävlingen kontakta SBTF:s kommunikationsansvarig om eventuell reklam i tävlingsprogram eller på tävlingsarenan, som kan vara kontroversiell eller i fall osäkerhet kring konkurrerande varumärke finns.

Utställningsområden

Den arrangerande föreningen ska utan ersättning upplåta försäljnings- eller utställningsplats för SBTF och för SBTF:s sponsorer i tävlingshallen. SBTF meddelar den arrangerande föreningen senast åtta veckor före SM tävlingen vilka sponsorer som önskar försäljnings/utställningsplats samt utrymmesbehov.

Övriga leverantörer av bordtennismaterial, som kontaktar den arrangerande föreningen, har rätt till försäljnings- eller utställningsplats mot skälig ersättning som betalas till den arrangerande föreningen.

Hemsida

Veteran-SM ska ha en officiell hemsida, antingen som egen hemsida eller som del av den arrangerande föreningens befintliga hemsida. All relevant information om tävlingen ska finnas på denna sida, vilket ska inkludera:

- Tid och plats där tävlingen spelas, gärna med vägbeskrivning
- Anmälningförfarande
- Beställning av mat och logi
- Aktuella anmälningslistor som uppdateras kontinuerligt allt eftersom förändringar sker
- Förteckning över seedade spelare
- Tidsprogram för tävlingen
- Tid och plats för lottning
- Tävlingsledare med telefonnummer
- Överdomare med telefonnummer
- SBTF:s tävlingschef med telefonnummer
- Typ av utrustning som exempelvis bord, golv och bollar (godkända plastbollar ska användas)
- Information om transportservice
- Övrig info om exempelvis träningsspel
- Löpande resultatservice
- Biljettservice

Programblad

Den arrangerande föreningen kan tillhandahålla ett programblad med välkomstord från staden och SBTF, annonser, startfält, tidigare vinnare samt information om sevärdheter och annan lokal information. SBTF erhåller utan kostnad maximalt fyra helsidesannonser i programbladet. SBTF tillhandahåller annonsoriginal för dessa annonser. Den arrangerande föreningen står för planering, framtagning och kostnader för ett eventuellt programblad. Programbladet ska skickas för godkännande till SBTF före tryck.

Tidningen PINGIS

Den arrangerande föreningen erhåller kostnadsfritt en halvsidesannons i tidningen Pingis för att marknadsföra evenemanget. Den arrangerande föreningen tillhandahåller SBTF annonsoriginal i form av en tryckfärdig pdf. Annonsen ska godkännas av SBTF.

Annonser/Kampanjer

För att locka publik till arenan och skapa intresse bland allmänheten är det viktigt att göra reklam för Veteran-SM. Via sociala medier når man många människor men traditionell media såsom tidningsannonser och radioreklam bör också finnas med.

PRISUTDELNINGAR

Den lokala organisationen ansvarar för att en värdig prisceremoni genomförs efter finalspel i respektive klass. Formen för prisutdelningen ska godkännas av utsedd tävlingschef. SBTF utser prisutdelare.

Vid prisutdelningarna ska en prispall användas. Om paraspelare deltar i Veteran-SM ska prispallen vara tillgänglighetsanpassad.

Prispallen brandas med den grafiska profilen. Bakom prispallen placeras SBTF:s officiella backdrop. För att skapa en trivsamt och högtidlig känsla ska också blommor och den svenska flaggan finnas.

Om möjligt kan prispallen stå framme redan när antalet bord reduceras. Detta för att minska tidsåtgången det annars tar att ta fram/plocka undan prispallen.

Varje prisutdelningspass inleds med en presentation av samtliga pristagare. Efter utdelade medaljer i respektive klass ska en fanfar spelas.

Tänk på att speakern ska ha rätt och uppdaterade resultatlistor vid prisutdelningarna.

RESULTATREDOVISNING

Den arrangerande föreningen ansvarar för att löpande uppdatera resultattavlor för spelare, press och publik med aktuella resultat. Den arrangerande föreningen ansvarar för att löpande aktuella resultat ska finnas publicerat på internet. Den arrangerande föreningen ansvarar för att sedvanlig tävlingsrapportering görs till SBTF.

BANKETT

Middag eller annan gemensam aktivitet brukar vara uppskattat av deltagarna. Det är upp till den arrangerande föreningen att bestämma om en sådan aktivitet, t ex i form av en bankett, ska genomföras. Deltagarna betalar i så fall för sig själva. Avgiften för banketten eller aktiviteten bestäms av den arrangerande föreningen.